

A
BUDAPEST V. KERÜLETI
SZEMERE BERTALAN
ÁLTALÁNOS ISKOLA
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA
2021.



Tartalomjegyzék

I. Az iskola nevelési programja	6
I. 1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	6
I. 1. 1. Az iskola alapelvei	6
I. 1. 2. Az iskola céljai	7
I. 1. 3. A nevelőtestület vállalása	8
I. 2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, módszerei, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai.....	9
I. 2. 1. Eszközök és módszerek	9
I. 2. 2. Összegzés.....	9
I. 3. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai.....	10
I. 3. 1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg	10
I. 3. 2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	12
I. 4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
I. 5. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	15
I. 5. 1. Az egészségfejlesztés iskolai céljai, feladatai	15
I. 5. 2. Az iskolai egészségfejlesztő program szereplői.....	15
I. 5. 3. Egészségfejlesztést szolgáló tanórai és tanórán kívüli foglalkozások	16
I. 5. 3. (a) Tanórai foglalkozások.....	16
I. 5. 3. (b) Tanórán kívüli foglalkozások.....	16
I. 5. 3. (c) Szakkörök	17
I. 5. 3. (d) Kirándulások.....	17
I. 5. 3. (e) Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	17
I. 5. 3. (f) A végrehajtás színterei és módszerei	18
I. 6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	19
I. 6. 1. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	19
I. 6. 2. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók	21
I. 6. 3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	21
I. 6. 4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját	

segítő tevékenységek.....	22
I. 6. 5. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	22
I. 6. 6. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása.....	23
I. 6. 7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	23
I. 7. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	24
I. 7. 1. Hagyományok	25
I. 8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	26
I. 8. 1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	26
I. 8. 2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	26
I. 9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata, a magasabb évfolyamba lépés feltételei	27
I. 9. 1. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei	27
I. 9. 2. Osztályozó vizsga	28
I. 9. 3. Különbözeti vizsga	29
I. 9. 4. Javítóvizsga	29
I. 9. 5. Pótló vizsga.....	29
I. 9. 6. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai	29
I. 9. 6. (a) <i>Ellátandó feladatok</i>	30
I. 9. 7. Írásbeli vizsgák általános szabályai.....	30
I. 9. 8. A szóbeli vizsga általános szabályai.....	30
I. 9. 9. Továbbhaladás 1-8. évfolyamon.....	31
I. 9. 9. (a) <i>A tanuló felsőbb évfolyamba léphet</i>	31
I. 9. 9. (b) <i>A tanuló évfolyamot ismétel</i>	31
I. 9. 10. Rendelkezések a követelmények nem teljesülésekor.....	32
I.	1
0. A tanulói jogviszony, átjárhatóság	32
I. 10. 1. Felvétel és átvétel.....	32
I. 10. 1. (a) <i>A tanulói jogviszony</i>	32
I. 10. 1. (b) <i>Az első osztályba történő felvétel</i>	32
I. 10. 1. (c) <i>Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elemei</i>	33
I. 10. 1. (d) <i>A beiratkozáshoz szükséges okmányok</i>	33
I. 10. 1. (e) <i>A tanulói jogviszony létesítését igazoló azonosító szám</i>	33
I. 10. 1. (f) <i>Átvétel másik iskolából</i>	34
I. 10. 1. (g) <i>Felvétel külföldi bizonyítvány alapján</i>	34
I. 10. 1. (h) <i>A bizonyítvány elismeréséhez szükséges okiratok</i>	35
I. 10. 1. (i) <i>Magántanulói jogviszony</i>	36
I. 10. 1. (j) <i>Kilépés az intézményből</i>	37
I. 11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos	

iskolai terv.....	37
I. 11. 1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv.....	37
II. Az intézmény helyi tanterve.....	38
II. 1. A választott kerettanterv megnevezése	38
II. 2. A választott kerettanterv feletti óraszám.....	40
II. 3. Az iskola kínálata, választható foglalkozások.....	40
II. 4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei ...	42
II. 5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	42
II. 6. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	43
II. 6. 1. (a) Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	43
II. 6. 1. (b) A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	44
II. 6. 1. (c) Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása	44
II. 6. 1. (d) A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	44
II. 7. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	45
III. A tanulmányi munka írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelésmódja.....	48
III. 1. Az értékelés rendje	48
III. 2. Az szóbeli értékelés formái	49
III. 3. A tanuló tantárgyi értékelése 1-4. évfolyamon	49
III. 3. 1. A tanuló tudásának minősítési fokozatai	49
III. 3. 2. A tantárgyak minősítési, értékelési, összegző kategóriái félévkor és év végén.....	50
III. 3. 3. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	52
III. 3. 3. (a) Magatartási követelmények.....	52
III. 3. 3. (b) A szorgalomjegyek megállapításának elvei	54
III. 3. 3. (c) Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők	54
III. 3. 4. Az iskolai jutalmazás formái.....	56
III. 3. 5. Az iskolai büntetések formái.....	57
III. 4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	58

IV. Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	59
IV. 1. Napközis csoportok szervezése.....	60
IV. 2. Otthoni, napközis és tanulószobai felkészülés.....	60
<i>IV. 2. 1. (a) A házi feladatok iskolánkban alkalmazott formái.....</i>	<i>60</i>
<i>IV. 2. 1. (b) A házi feladatok adásának szempontjai.....</i>	<i>60</i>
<i>IV. 2. 1. (c) Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek.....</i>	<i>61</i>
<i>IV. 2. 1. (d) Iskolánkban a házi feladatok adásának elvei és mennyisége.....</i>	<i>61</i>
<i>IV. 2. 1. (e) Önálló tanulás.....</i>	<i>62</i>
IV .3. A szabadidős tevékenység.....	62
V. Mérési rendszerünk.....	63
VI.A pedagógiai programmal kapcsolatos intézkedések.....	65

I. Az iskola nevelési programja

I. 1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskola vezetői, minden pedagógusa és segítő alkalmazottja vállalja, hogy közös összefogással erősíti a közoktatási intézmény partnerközpontú szemléletét, biztosítjuk, hogy színvonalas oktatással szilárd alapműveltséget, biztos alapkészségeket nyújtunk tanítványainknak, biztosítva számukra a képességeiknek megfelelő továbbhaladást. Nyitottak vagyunk partnereink elvárásaival szemben, törekszünk, hogy nevelő-oktató munkánk során az elvárható legmagasabb szakmai színvonalat nyújtsuk. Intézményünk elkötelezett a folyamatos minőségfejlesztés iránt, ösztönzi a kreativitást, az újszerű problémát-látást-problémamegoldást, valamint az új gondolatokra való nyitottság képességének kialakítását, új módszerek használatát. Feladatunk a társadalom által elfogadott erkölcsi normák kialakítása és közvetítése, a következő évtizedekben konvertálható képességek elsajátíttatása, a személyiség sokoldalú fejlesztése az életkori sajátosságok figyelembevételével.

Az intézmény nevelőinek közössége – összhangban az iskola helyzetével, feltételeivel, az iskolával szemben támasztott igényekkel és elvárásokkal, valamint saját lehetőségeivel - az alábbiakban fogalmazza meg a pedagógiai munkája során követendő értékeket, illetve alapelveket:

I. 1. 1. Az iskola alapelvei

Iskolánk céljai a következő alapelvekre épülnek:

- ahol rang a tudás,
- ahol a nevelés és az oktatás tartalma sokféle formában jut el a tanulóhoz,
- ahol a személyiségfejlesztés fontos: a tudás átadása mellett egyenrangú szerepe van a nevelésnek,
- amely lehetőséget biztosít a magasabb iskolafokozatba jutáshoz,
- ahol a tehetséggondozás, a művészeti nevelés kiemelkedő, melynek szinterei közé tartoznak a délutáni tevékenységek is,
- ahol biztonság, fegyelem, rend, szervezethezesség van,
- ahol az intézmény alkalmazható ismereteket közvetít,
- ahol a tudás tartalmának kiválasztásakor figyelembe veszik a mindenkori

általános műveltségi szintet, valamint a jövő számára fontos képességek kialakítását, melyek felkészítenek az életre.

I. 1. 2. Az iskola céljai

- családias légkör megteremtése: minden tevékenységünket - az oktatás és a nevelés területén egyaránt - a gyerekek okos szeretete hassa át
- az általános műveltség alapjainak megteremtése mellett a gyermek egyéni adottságainak, képességeinek feltárása és fejlesztése, alkotó kedvének felébresztése
- személyes példamutatással neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására
- az alapvető erkölcsi normák, érzelmi intelligencia kialakítása
- a műveltség alapját képező anyanyelvi, matematikai, idegen nyelvi készségek és képességek kialakítása, fejlesztése, a természettudományi és művészeti ismeretek elsajátíttatása
- az egészséges élet és munkaritmus, életmód és a testedzés szokásrendszerének tudatosítása
- az ismeretszerzés, az önművelés igényének kialakítása
- a tudás örömeinek megismertetése
- váljon igénnyé a tiszta, gondozott környezet
- a tehetség kibontakoztatása érdekében az önbizalom támogatása, a megmérettetés igénye, amely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet
- a tárgyi tudás mellé a gyermek szerezzze meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és a mások számára hasznosítani tudja
- lehetőleg minden gyermek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat
- a 8. osztály elvégzése után minden tanuló valamelyik középiskolában folytathassa tanulmányait
- olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk iskolánkban a tárgyi és személyi feltételeket, hogy gyermek és szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan a gyermeknek az értelmi és érzelmi fejlődésre
- a szülőkkel olyan szemléletben tudjunk együttműködni, hogy iskola és szülő egyaránt érezze, hogy közösek a céljaink és érdekeink

I. 1. 3. A nevelőtestület vállalása

- Teljes mértékben azonosulni tud a Pedagógiai Program követelményeit átható értékekkel, s azokat nevelő-oktató munkájában képviselni kívánja.
- Pedagógiai tevékenységének középpontjában a tanuló személyiségének minél teljesebb megismerését és formálását helyezi.
- Az iskola életét a nyitottság szellemében kívánja megszervezni.
- A partnerközpontú működés szellemében az intézmény a partnerei elégedettségének növelését célozza.
- A nevelőtestület vállalja, hogy a nevelés és az oktatás szolgáltatás, de a közösség számára egyértelmű közös megfogalmazásban, melyet a minőségfejlesztés során rendszeresen ellenőriz.
- Az intézmény csak akkor tudja eredményesen ellátni feladatát, ha partnerei elégedettségét rendszeresen nyomon követi.
- A nevelőtestület a minőségi munkavégzés és a minőségfejlesztési rendszer folyamatos fejlesztése mellett kötelezi el magát.

I. 2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, módszerei, a pedagógusok, osztályfőnökök feladatai

I. 2. 1. Eszközök és módszerek

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatóak:

Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra:

- az indulási hátrányokból adódó lemaradás csökkentése;
- a tehetség fejlesztése; differenciálás alkalmazása
- személyre szabott motiváció az oktatási és nevelési területe egyaránt

Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül:

- egymás megértésére, elfogadására, megbecsülésére nevelés;
- életüket meghatározó erkölcsi alapelvek kialakítása;
- egyéni célok kialakítására igényfelkeltés, céltudatosabb életvitelre nevelés;
- megfelelő beszédkultúra, szövegértés, az anyanyelv minél teljesebb értékű ismerete;
- kommunikációs kultúra fejlesztése - vélemények, érvelések megfelelő színvonalú kifejtése
- logikus, rugalmas, fegyelmezett gondolkodásra nevelés;
- az önművelés igényének és szokásának kibontakoztatása;
- az akaraterő, a munkában, tanulásban való kitartás fejlesztése;
- környezettudatos életvitelre nevelés: ismerjék az emberi tevékenység okozta környezetkárosító folyamatokat, azok megelőzésének lehetőségeit;
- egészséges életmódra nevelés: megfelelő testi-, lelki-, szociális nevelés;
- legyenek képesek eligazodni és tájékozódni a különböző információs anyagokban /lexikonok/ ésezek gyűjteményeiben /könyvtár, múzeum, internet/; az önálló ismeretszerzésben fontos szerepet kap az iskolai könyvtár.

I. 2. 2. Összegzés

Intézményünk arculatát és szabályrendszerét az alapelvek és célkitűzések mentén alakítjuk. Az a tanuló (és az ő szülei, gondviselői), aki ide beiratkozik, ezt elfogadja és magára nézve kötelezőnek tartja.

I. 3. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott, munkaköri leírásuk tartalmazza.

I. 3. 1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,

- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- A pedagógusnak a munkából való távolmaradását előzetesen jelentenie kell, hogy feladatának ellátásáról helyettesítéssel gondoskodni lehessen!
- A tanulók biztonsága, testi épségének megóvása nagy jelentőségű kiemelt feladat. Az oktatási idő alatt az épületben és a szabadban tanuló felügyelet nélkül nem tartózkodhat!
- Tanulói ügyeleti rendszer szabályai a házirendben találhatóak.
- **Az osztályfőnöki munka tartalma (kiegészítés)**
- Általános feladatok
- *Az iskola az oktatás mellett a nevelés, a társadalmi értékek elsajátításának, a szocializációnak fontos terepe. Napjainkban a család egyre kevésbé képes betölteni ezt a fontos szerepet, így több és több feladat hárul az iskolarendszerre.*
- **ÖNISMERET:** a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása
- **A TANULÁS TANULÁSA:** a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban
- **TÁRSAS KAPCSOLATOK:** készség és képesség a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására
- **KONFLIKTUSKEZELÉS, TÁRSADAMI BŰNMEGELŐZÉS, ÁLDOZATTÁ VÁLÁS:** képesség a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában, a bűnözés egyes formáinak

megismertetése, a bűnelkerülés lehetőségei

- **LELKI EGÉSZSÉG:** a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása
- **TESTI EGÉSZSÉG:** az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére
- **VISELKEDÉSKULTÚRA:** a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása
- **PÁLYAORIENTÁCIÓ:** képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolására.

I. 3. 2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt - az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva - az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében nevelési osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyére.
- Segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály felgyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok

megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.

- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelőseivel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldásáramozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- A Nevelési tanácsadó számára jellemzést készít.
- Indokolt esetben családlátogatást tesz.

I. 4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

A gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos, hogy az alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák.

Célunk:

- a kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása
- az önismeret fejlesztése, a reális énkép, önértékelés kialakítása
- az egészséges, edzett személyiség kialakítása, az érzelemszabályozás és a stresszkezelés fejlesztése
- adaptív problémamegoldó- és megküzdési képességek fejlesztése
- az egyéni képességek kibontakoztatása, a gyermekekben rejlő fejlődési potenciál kiaknázása
- az egészségnek, mint alapértéknek elfogadtatása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése
- az értékekkel történő azonosulás fokozatos kialakítása, meggyökereztetése
- a természeti és társas környezet iránti helyes, empátikus viszonyulás kialakítása

- a nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelése, ápolása, megbecsülése
- más kultúrák, szokások, társadalmi és etnikai csoportok iránti tisztelet és elfogadás kialakítása, szociális érzékenység fejlesztése
- alapvető állampolgári jogok megismertetése

A pedagógusnak, mint modellközvetítőnek, a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközének kell lennie. A pedagógiai munka középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, az egész személyiség fejlődésének, fejlesztésének kell állnia.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok oktató-nevelő munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

A pedagógus munka szépsége abban rejlik, hogy nap, mint nap gyerekek között lehetünk, s részesei lehetünk személyiségük ezerféle megnyilvánulásának, testük, lelkük, értelmük fejlődésének. Nagy gondot fordítunk a tanulók egyéni adottságainak, képzési igényeinek felismerésére, a képességfejlesztésre, a tehetséggondozásra. Figyelünk a lemaradókra, a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küszködőkre.

A tanulók személyiségfejlődéséhez nélkülözhetetlen a mértéktartó önbizalom kifejlesztése, erősítése, hogy az emberi létezésből fakadó problémákat kellő bátorsággal, állhatatossággal küzdjék le. Az iskola nemcsak az interperszonális kapcsolatok területe, hanem az egyén felé támasztott követelmények színtere is. A mindennapos erőpróbák lehetővé teszik az akadályok kreatív leküzdésének gyakorlását.

Fontos, hogy önmaguk képességeihez mérten sikeresnek érezzék magukat, pozitív énképük, magabiztosságuk megerősítést nyerjen.

Minden tanuló segítséget kap, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, felismerhesse, kipróbálhassa miben a legjobb, milyen tevékenységi körhöz van leginkább tehetsége. Valljuk, hogy mindenki tehetséges valamiben, csak meg kell találni az oda vezető utat.

A tanulók személyiségfejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén, illetve a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A közös programok, együttlétek, együttes élmények, valamint a tanórák keretében is alkalmazható szituációs gyakorlatok szintén a fenti célok megvalósulását szolgálják.

Ebben a folyamatban intézményünk iskolapszichológusa is részt vesz, aki

- hospitálás
- szülő- és pedagóguskonzultációk
- egyéni foglalkozások

- csoportfoglalkozások

útján támogatja a diákok személyiségfejlesztését, egyéni és társas boldogulásának elősegítését.

I. 5. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális állapot egyensúlya. Nem passzív állapot, hanem folyamat. (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2.§ 9. pontja alapján)

I. 5. 1. Az egészségfejlesztés iskolai céljai, feladatai

Törvényi háttere: 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 128.§ X. fejezet. 1-10. pontja és a 129. § 1-4. pontja értelmében:

- A tanulók korszerű ismeretekkel és azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében.
- Ismerjék fel a tanulók azt, hogy milyen összefüggés van az életmód, viselkedés, környezet és az egészségi állapot között.
- Az egészségnevelés során megszerzett ismeretek, tapasztalatok ösztönözzék a diákokat arra, hogy kialakuljon bennük az önmagukkal szembeni felelősségérzet, segítsen nekik a további életük során az életmódbeli döntések meghozatalára, ezzel is segítve, hogy az egészséget támogató magatartásformák, megoldási módok alternatívaként jelenjenek meg mindennapi életünkben.
- Az egészségnevelési munkánk eredményeként váljon érthetővé és élményszerűvé a tanulók számára az egészséges életmód.
- Ismerkedjenek meg a tanulók az aktív életmód által kínált előnyökkel, elsősorban a mindennapi mozgás kedvező élettani hatásaival, ezáltal a saját fizikai képességeik megőrzésében játszott szerepével.
- Feladatunk segíteni a diákokat, hogy átéljék a szűkebb és tágabb környezetért vállalt felelősség érzését, ismerjük fel egyéni lehetőségeiket a természetvédelem területén.

I. 5. 2. Az iskolai egészségfejlesztő program szereplői

- a tanulók,
- az iskolaigazgató és helyettesek,
- a tantestület (kiemelt szerepük van a testnevelőknek, biológia szakos tanároknak és az osztályfőnököknek valamint az egészségfejlesztésben képzett pedagógiai-pszichológiai szakembereknek),

- a szülők (folyamatos az együttműködésünk a családdal az állapotfelmérésben, a konkrét helyzetek megoldásában. A nehézséget természetesen itt is azok az esetek okozzák, amikor a gyermek problémája a családi háttérből ered, természetesen ebben a helyzetben is a partneri együttműködésretörök-szünk)
- az iskolaorvos és a védőnő (a tanulók életkorhoz kötött vizsgálata, amely magában foglalja a testi, az érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és a kóros elváltozások korai felismerését, gondozását; egészségnevelési, felvilágosítási feladatok ellátása, a tanulók egészséges környezetének ellen-ör-zése)
- iskolafogászat (évente vesz részt minden tanulónk fogászati szűrővizsgálá-ton)
- az iskolapszichológus (a lelki eredetű problémák feldolgozásában segít, szakmai ismeretei révén, olyan területeken adhat segítséget a tantestület-nek, amelyek felismerése, problémakezelése speciális felkészültséget kö-vetel, és amivel az iskola pedagógusai többnyire nem rendelkeznek)
- rendőrség (biztonságos internethasználat, kerékpáros közlekedés),
- tűzoltóság - tűzvédelem,

I. 5. 3. Egészségfejlesztést szolgáló tanórai és tanórán kívüli foglalkozá-sok

I. 5. 3. (a) Tanórai foglalkozások

- Elsősorban az osztályfőnöki órák nyújtanak alkalmat a fenti témák megbe-széléséhez.
- Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez.
- Testnevelési órák, sporttevékenységek, sportkörök.
- Életvitelóra témakörei.

I. 5. 3. (b) Tanórán kívüli foglalkozások

- Iskolai sportrendezvények - iskolák közötti sportesemények, versenyek, baráti találkozók,
- Szemere-napok.
- Úszásoktatás.
- Gyümölcs jó-program.

I. 5. 3. (c) Szakkörök

- ISK (Diáksportkör): Az iskola segíti a szabadidő hasznos és aktív eltöltését. Különböző sportágak délutáni tevékenysége közül választhatnak a tanulók.
- Sportnap: évente egy alkalommal tematikus nap keretében.

I. 5. 3. (d) Kirándulások

- Évente több alkalommal szervezett túra; ezáltal is megszerettetni a tanulókkal az aktív mozgást és a természetbe való kirándulást.
- Tanulmányi kirándulás: a természet megfigyelése és megszerettetése céljából, érzékenyebbé válhatnak a tanulók a természetvédelemre.
- Erdei iskola: évfolyam szinten szervezett az éves munkatervben meghatározottak szerint.
- Alkalmanként sítábor meghirdetése, itt ismerkedhetnek meg a téli sportokkal.
- Amennyiben lehetőség van, évente két alkalommal papírgyűjtés során próbáljuk felhívni a tanulók figyelmét az anyagok újra-hasznosítására, a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára.

I. 5. 3. (e) Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a mozgás fontossága,
- a testi higiénia,
- az étkezés, táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészség-megőrzésben
- személyes krízishelyzetek felismerése és stratégiák ismerete,
- bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a szenvedélybetegségek elkerülése (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer használatának megelőzése),
- személyes biztonság (közlekedés),
- a tanulási környezet alakítása,
- egészséges iskolai büfé,

- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége, a környezeti ártalmak elkerülése,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- fogyatékosok és hátrányos helyzetűek integrációja
- iskolai védőnővel kialakított tanácsadói kapcsolat

Baleset esetén a 11/1994. MKM rendelet 2. sz. melléklet alapján járunk el.

I. 5. 3. (f) A végrehajtás színterei és módszerei

Tanórai foglalkozások (hagyományos tanórai oktatásszervezésben)

Alsó tagozat:

Minden családi élettel, egészséges életmóddal és környezeti neveléssel foglalkozó tantárgy keretében, hozzárendelve a feldolgozandó tananyaghoz. Az egészségfejlesztés témakörénél részletesen is kiemelve.

Felső tagozat:

- Osztályfőnöki órák: (vitafórum keretében, anyaggyűjtéssel, mozgóképi elemzésekkel)
- Milyen vagyok én? Milyen képességekkel rendelkezem? Milyen céljaim vannak - azokat mi módontudom elérni?
- Önismeret, énkép kialakulása. Konfliktus, konfliktuskezelés. Élethelyzetek. Aközösség befolyásoló hatása.
- Mit jelent számomra a család? Mit jelent nekem a barátság? Kik a barátaim?
- A szervezetre káros szerek dohány alkohol, gyógyszerek, kábítószer, legális illegális drogok társadalmi megítélése, hitek és tévhitek.
- A média hatása a kábítószer fogyasztási szokásokra. A kortárs csoport hatása. A rászakás motivációs tényezői
- Hogyan mondjunk nemet - mindennapi megoldások. Felelősségvállalás. Ki a barát? Kivel tudom megbeszélni a problémáimat? Jó szándék - rossz szándék.

Egyéb tantárgyak kapcsolódó területei: Biológia: - Idegrendszer betegségei; Etika: - Az egészségfejlesztés; Életvitel 5-8. o.: - A szenvedélybetegségek közös vonásai, egészségkárosító hatásai.

I. 6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

I. 6. 1. A beilleszkedési, magatartási és tanulásnehézségekkel küzdők segítése

Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: NKT.) 4. § 3. pontjába foglalt törvényi definíció szerint „az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek”.

A jogszabály szerint (NKT. 27. § (5) bek.) a BTMN tanulók fejlesztő pedagógiai ellátásának felzárkóztatási része a tantárgyat tanító pedagógus feladata, a készségfejlesztő része pedig a fejlesztő pedagógusé.

A magatartási problémák kezelésében az iskolapszichológus, a tanulási nehézségek enyhítésében pedig a fejlesztőpedagógus nyújt szakmai segítséget a nevelőtestület tagjainak és a rászoruló tanulóknak.

Az iskolában a BTMN tanulóknak járó fejlesztő pedagógiai ellátást megvalósító, készségfejlesztést célzó tanórák megszervezése 1-3 fős csoportokban történik, ahova azonos osztályfokú és hasonló tanulási, magatartási problémával rendelkező gyermekek járnak.

A BTMN-s tanulók számára a fejlesztőpedagógiai órákat az iskolai fejlesztőpedagógusok (gyógypedagógus vagy fejlesztőpedagógusi végzettségű) látják el. A fejlesztőpedagógiai órák megszervezése a tanítási időben, az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal egyeztetett tanórákban, a szakértői véleményben előírt óraszámokban történik.

BTMN gyerekeknek, tanulóknak járó „különleges bánásmód” alapelvei

- A kudarcok halmozódásának elkerülése
- Az elkülönítés, izoláció tilalma, veszélye
- Az eredmény a siker

Az oktatási-nevelési folyamat során alkalmazott pedagógiai módszertani technikák, szempontok, lehetséges segítségek a BTMN tanulókat megillető „különleges bánásmód” esetén:

- Rövid és egyszerű instrukciók használata a nevelési-oktatási folyamatban, szükség szerint ismételjék meg azokat.

- A tanórán a pedagógus ne csak mondja, hanem több csatornán keresztül erősítse is meg a tananyagot (szemléltetés, cselekedtetés, taktilis, kinezetikus megerősítés).
- A motiváció fenntartásához a gyermek, tanuló számára megfelelő haladási tempó alkalmazása és az egyéni tanulási folyamat tervezése. Metakogníció (a saját tudásunkról rendelkezésre álló tudás) fejlesztése; elsősorban a tanulási stratégiák és a tanulásmódszertan terén.
- A BTMN tanuló lehetőség szerint az osztályteremben úgy üljön, hogy a tanórán a tanára folyamatosan látóterében legyen.
- Gyakorlatorientált nevelés-oktatás, amelyben az elméleti ismeretek, összefüggések tanítását is valamely gyakorlati tevékenységekkel kapcsolják össze (megnézik, meghallgatják, modellezik, elkészítik, bemutatják, előadják, lerajzolják, megszemélyesítik, stb.).
- Teljesítményének értékelésekor az önmagához mért fejlődés figyelembevétele javasolt, méltányos tanulási környezet biztosítása, közös célkitűzések megfogalmazása. Fontos, hogy az elvárások igazodjanak a tanuló fejlődésének üteméhez. A képességeinek megismerése, tiszteletben tartása, az ahhoz való igazodás elengedhetetlen a nevelési- oktatási folyamatban. Eredmények személyre szabott megerősítése.
- Differenciált oktatás és értékelés a gyermek, tanuló sikeres tovább-haladásának, az iskolai előmenetelének érdekében.
- Tanulási stílus megismerése, stratégiák és módszerek bővítése. Akár az óravezetés és/vagy korrepetálás és/vagy fejlesztő foglalkozás keretében újabb tanulási technikák (pl.: lényegkiemelés, gondolatterkép, stb.) megtanításával, gyakoroltatásával segítse a pedagógus a tanulót a tananyag feldolgozásában, könnyebb elsajátításában.
- Egyértelmű, világos keretek, szabályok és napirend létrehozása, betartása, határozott felnőtt
- Érzelmi, hangulati, figyelmi nehézségek miatt fokozott odafigyelés, a pozitívumok kiemelése, jutalmazása javasolt. Pozitív fegyelmezés, ösztönzés, eredmény-érdekeltség a magatartási szabályozásban.
- Az iskolai nevelés keretei között segítsék önértékelésének fejlődését, fejlesztő értékelést alkalmazzanak. A gyermek erősségeire építsék a fejlesztési célokat, feladatokat; és ez határozza meg – a gyermek erősségei – a nevelő-oktató munka egyéniesítését is.
- A gyermekek, tanulók állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzák meg a fejlesztés során alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert. A fejlesztések a gyermek számára megfelelő és szükséges területeken valósulnak meg.

- Többletidőt igénylő tanulók számára hosszabb felkészülési idő biztosítása a tananyag elsajátítására és az írásbeli számonkérések esetén.

A felzárkóztatás

A lemaradó tanulók számára a felzárkóztató órák a tanultak megerősítésére, gyakorlására, a tantárgyi ismeretek korrepetálásra szolgálnak. Ezek megszervezése és megtartása a szaktanárok feladata.

I. 6. 2. A sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók (Az integráció iskolánkban)

Iskolánk az Alapító okiratban foglaltaknak megfelelően fogad sajátos nevelési igényű (SNI) diákokat is.

A sajátos nevelési igényű tanulók a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleménye alapján a szülő írásos kérelmére az igazgató mentesítheti egyes tantárgyak vagy tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól. Fejlesztésbe vonásuk a szakértői bizottságok által kiállított szakvélemények alapján történik. A tanulók a tanítási órákon túl a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelően gyógypedagógus vezetésével egyéni fejlesztési terv alapján fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt - habilitációs és rehabilitációs foglalkozásokon.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

Az SNI-s tanulók fejlesztését a területileg illetékes EGYMI utazó gyógypedagógusai látják el a tanítási időben, az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal egyeztetett tanórákban, a szakértői véleményben előírt óraszámban.

I. 6. 3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó foglalkozások segítik.

A további tehetséggondozó foglalkozások indításáról - a felmért igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanévben az iskola nevelőtestülete dönt. A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán belül:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés,
- csoportbontás lehetőség szerint az iskolában kialakult szokásrend szerint és a Pedagógiai Program függvényében,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tehetségfejlesztés lehetőségei tanórán kívül:

- versenyek (helyi: Szemere Kupa, Radnóti-szavalóverseny, Bolyai matematika verseny, Kalandozás a könyvek birodalmában, Szemere szövegértő verseny), vetélkedők, bemutatók,
- a továbbtanulás segítése felkészítő foglalkozásokkal,
- kiugró tehetségek, szakemberekhez való irányítása, akik gondoskodnak a tanulók megfelelő fejlesztéséről,
- egyesületekkel szoros együttműködésben
- szabadidős foglalkozások.

I. 6. 4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek

- szoros kapcsolat a pedagógiai szakszolgálattal és az illetékes gyermekvédelmi szakszolgálattal,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások biztosítása;
- egyéni foglalkozások szervezése;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai;
- a tanulók szociális helyzetének javítása (alapítvány);
- a szülőkkel való folyamatos együttműködés;

I. 6. 5. A tanulási kudarcnak kitett tanulókfelzárkózását segítő program

Az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére korrepetálást és felzárkóztató órát biztosítunk.

A felzárkóztatás lehetőségei tanórán belül:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a tanórákon érvényesülő differenciált képességfejlesztés
- csoportbontás
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

A felzárkóztatás lehetőségei tanórán kívül:

- versenyek, vetélkedők, bemutatók

- a továbbtanulás segítése felkészítő foglalkozásokkal
- szakemberekhez való irányítás, akik gondoskodnak a tanulók megfelelő fejlesztéséről
- sportfoglalkozások: kézi-, kosárlabda- és labdarúgó-bajnokságok
- szabadidős foglalkozások

I. 6. 6. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Valamennyi pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E tevékenység kiterjed a tanórai és a tanórán kívüli területekre egyaránt. Az osztályfőnökök az alábbi teendőket látják el:

- a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulók felmérése és nyilvántartása,
- a tanulók életszemléletének formálása, az osztályfőnök - tanár - tanító - szülő együttműködésével,
- a veszélyeztető tényezők feltárása,
- a prevenció tevékenység koordinálása,
- gyermeki jogok védelme,
- kapcsolattartás a gyermekjóléti szolgálattal és a gyámügyi hatósággal
- kapcsolat kialakítása a szakszolgálati intézményekkel, és a helyi szakszolgálati intézményekkel (ESZI Belvárosi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat, ÁNTSZ, BRFK. V. kerületi Rendőrkapitányság Ifjúságvédelemi Osztálya).

I. 6. 7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- helyzetfeltárás
- külső kapcsolatrendszer kiépítése, fenntartása
- az anyagi háttér biztosító rendszerének feltárása
- az esetleges juttatások elosztása alapelveinek és eljárási rendjének kialakítása

A Nkt. 62 § (1) g) pontja szerint a pedagógus feladata, hogy közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelemi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, fel-tárásában és megszüntetésében.

- A Nkt. 46.§ (5) szerint: „Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban

az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tan-könyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.”

- Táborozási hozzájárulás a „Szemerések a Szemeréért Alapítvány” alapító okirata szerint, pályázat alapján, mely figyelembe veszi a tábor programját, a táborozó tanulók számát. A támogatás 1-1 programot támogat valamennyi tanuló részére.
- Étkezési hozzájárulást a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók normatív (három és több gyermeket nevelő családok részére) illetve szociális rászorultságtól függő kedvezményt kaphatnak.

I. 7. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai nevelés legfőbb célja a tanuló minél szélesebb körben történő fejlesztése, felkészítése az életre, a későbbi társadalmi szerepvállalásra. A gyermek pszichés fejlődése összefügg és nem választható el a közösségtől, a közösségi neveléstől. A kortárs csoport:

- lehetőséget ad az én-érvényesítésre;
- reális énkép kialakulásának tere a társas kapcsolatok és a közösség visszajelzései alapján;
- biztosítja a valakihez tartozás érzését,
- emocionális biztonságot nyújt;
- véleményalkotó, véleménynyilvánító képességet fejleszt;
- helyes, kulturált kommunikációra tanít.

Ha a diákok kötődnek az egyes iskolai közösségekben, ez lehetővé teszi az azokon keresztül közvetett módon megvalósuló oktatás és nevelés hatásának erősödését. Ezért is alapvető feladat a közösségben, illetve közösség által történő nevelés megszervezése és irányítása. A tanulók együttélésének és együttműködésének legtagabb keretét az iskolai közösség jelenti. Megkülönböztetett jelentőségű feladatok hárulnak az iskola vezetőire, az osztályfőnökökre, diákönkormányzatot segítő pedagógusra, az egyes iskolai eseményeket, rendezvényeket szervező tanárookra.

Különös figyelmet fordítunk a „szemerés tudat” és összetartozás kialakítására. Segítjük ezt a nevelési feladatot a következő módon:

- Szemerés jelképek használata (sál, nyakkendő)
- Példaképeink tisztelete (arcképek gyűjteménye)
- Szemerés hírességek dicsőségtáblája
- Szemerés hagyományok megtartása

A tanulóra az osztályközösség légköre, az egymás között kialakuló kapcsolatrendszer hat leginkább.

Az osztályközösség feladata:

- valamennyi tanuló pozitív irányú befolyásolása,
- az egyéni értékek felismerése,
- egymás tiszteletben tartása,
- egymás segítése a tanulásban és az egyéni vagy beilleszkedési problémákban,
- a másság elfogadása, a tolerancia,
- mások gondjainak, nehézségeinek felismerése,
- a társak védelme, egymásért való kiállás,
- egyéni érdekek helyett a közösség érdekeiben való gondolkodás,
- közösségi célok kitűzése, ezek eléréséért közös, hatékony munka.

A közösség irányításában, alakításában meghatározó szerepe van az osztályfőnököknek. Célunk az, hogy már az iskolába kerülés első napjától kezdve folyamatos támogató légkörben és pedagógusaink odafigyelő irányítása mellett minél korábban kialakuljanak és működjenek közösségeink.

I. 7. 1. Hagyományok

Iskolánk tudatosan ápolja, őrzi és folyamatosan bővíti hagyományait. A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítik az iskolához való tartozást.

Szemere Tanulmányi Versenyek
 Szemere Művészeti Versenyek
 Az Év Napközise Díj
 Karácsonyi ünnepség
 Szemere Sportkupa
 Sport - és Gyereknap
 ban a Mikulás
 Mikulás-party
 Természettudományi Nap
 könyvek birodalmában
 Osztálykarácsony
 Múzeumi nap
 Nyílt napok
 Szemere Napok
 Szemere szövegértő verseny
 zása

Nyári táborok,
 Tanulmányi kirándulás
 Színházlátogatás
 Iskolai sporttúrák
 Farsang (alsó-felső) Szemere
 Programválasztó délután Kapu-
 Szülők Akadémiája
 Szülői fórum
 Szemere Gála Kalandozás a

Luca-napi vásár
 Suli-buli (felső)
 Ballagás
 Radnóti-emléktábla koszorú-
 zása

Ovi-suli

Ismerd meg ...

Fontosnak tartjuk a tanulók látókörének szélesítését, egyéni képességeinek kibontakozását. Ezt ösztönzik az évek óta kialakult tantárgyi, ügyességi, kulturális versenyek, az egész iskolát megmozgató rendezvények, vetélkedők, programok. Iskolai szintű ünnepségek:

- október 6.
- október 23.
- március 15.
- június 4.
- ünnepélyes tanévnyitó
- ünnepélyes díjátadó
- ballagás
- ünnepélyes tanévzáró

I. 8. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

- Az iskola működésében a szülő, mint a tanulási - nevelési folyamat segítője, tevékenykedhet az iskola eszközparkjának gazdagításában, az iskola esztétikai arculatának alakításában, a tárgyi, környezeti feltételeinek jobbításában. Segítségnyújtás formái pénzadomány, tárgyi támogatás, a "Szemerések a Szemeréért Alapítvány" támogatása, szellemi és társadalmi munka.
- A szülő, mint az iskolai közélet szereplője beiratkozáskor elfogadja az iskola házi rendjét.

I. 8. 1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Az iskolai belső kapcsolatrendszer fontos szervezeti formája a diákönkormányzat, amelynek tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A nevelőtestületi értekezleten és az iskolavezetés értekezletein a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a diákok érdekeit. A diákönkormányzat, a tanulóifjúság és a nevelőtestület közös feladata az iskola hagyományainak ápolása, új hagyományok teremtése. A DÖK működési szabályzatát az 1. számú melléklet tartalmazza.

I. 8. 2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Iskolánk nagy gondot fordít arra, hogy a szülők időben, alaposan informálódjanak intézményünk életéről, működéséről (pedagógiai program; tájékoztató kiadványok; szóbeli és írásbeli tájékoztatók; nyílt tanítási napok).

A Nkt. 73. §-a rendelkezik a szülők közösségéről. Iskolánkban a szülők

érdekeinek képviselőjét a Szülői Szervezet látja el, melynek működési rendjét, jogkörét a Szemere Bertalan Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az együttműködés formái az éves munkaterv alapján:

- Szülői értekezletek: a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés fóruma, a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a helyi tanterv követelményeiről, az értékelő munkáról, gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, az iskola eredményeiről.
- A szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.
- Rendkívüli szülői értekezletek: azonnali közös döntést igénylő problémák esetén.
- Fogadóórák: személyes kérdések megbeszélése
- Egyéni fogadóórák: a szülő személyes problémájának megbeszélése, időpont egyeztetéssel.
- Nyílt tanítási nap: a szülő betekintést nyerhet az iskola mindennapjaiba, tájékozódhat gyermeke iskolai életéről.
- Írásbeli tájékoztató: a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, különféle programokról.
- Szóbeli tájékoztató: a tanulók tájékoztatása az iskola egyes eseményeiről, programjairól.

A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok rendjét az iskolai munkaterv évente határozza meg.

I. 9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata, a magasabb évfolyamba lépés feltételei

I. 9. 1. A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei

A köznevelési törvény meghatározza, hogy a tanuló milyen feltételek mellett léphet az iskola magasabb évfolyamába. Ennek legfontosabb alapelve a következő: A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha a helyi tantervi követelményeket legalább elégséges szinten teljesítette. Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- pótló vizsgákra,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít. Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira:
- akik átvételüket kérik az intézménybe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatójakülönbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

I. 9. 2. Osztályozó vizsga

Az intézménynek az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben kell megszerveznie.

Osztályozó vizsgát kell tennie teljesítményének értékelése céljából a tanulónak, ha a tanítási év során jogszabályban meghatározott, s emiatt félévi vagy év végi osztályzatát nem tudta a szaktanár megállapítani. Az osztályozó vizsgához vezető hiányzás mértéke 250 óra, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-a.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, május 28-ig (kivételt képeznek azok a tanulók, akik külföldön való tartózkodásuk miatt kérvényezik vizsgáik más időpontban történő megszervezését), ha

- felmentést kapott - kérelmére - a kötelező tanórai foglalkozások látogatása sajátos helyzete miatt,
- engedélyt kapott arra, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.

A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A vizsgáztatás időtartama tantárgyanként 10 percnél nem lehet több.

A tanulmányok alatti vizsgán a köznevelési törvény 56.§ (1) bekezdésének hatálya alá tartozó tanulónál a vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló

teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak a tanévet ismételnie kell.

I. 9. 3. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az intézmény a megkezdni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres továbbhaladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

I. 9. 4. Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén elégtelen osztályzatot kap, javítóvizsgát tehet.

Június 20-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni. Javítóvizsga augusztus 15-e és augusztus 31-e között szervezhető.

A tanulót a vizsga eredményéről azonnal tájékoztatni kell.

I. 9. 5. Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló önhibáján kívül nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

I. 9. 6. A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének általános szabályai

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért.

A vizsgák követelményeit a mindenkor tantervek tartalmazzák. A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

I. 9. 6. (a) Ellátandó feladatok

Elnök:

- felel a szabályok betartásáért,
- ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet,
- ha kell szavazást rendel el,

Kérdező tanár(ok):

- csak megfelelő tanári végzettséggel lehet,
- írásbeli feladatlap összeállítása,
- szóbeli vizsgáztatás,

Ellenőrző tanár:

- lehetőség szerint szakos tanár felel a vizsga szakmai szabályszerűségéért.

I. 9. 7. Írásbeli vizsgák általános szabályai

- a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet,
- a feladatlapot az iskola pecsétjével kell ellátni, fel kell tüntetni a tantárgy megnevezését, a tanulónevét és a dátumot,
- a feladatlap megoldásának ideje 45 perc,
- a vizsgán használható segédeszközöket a szaktanár tájékoztatása alapján a tanuló hozza magával,
- egy vizsganapon két írásbeli vizsga tehető le, de közöttük 10 perc pihenő-időtkell biztosítani, kivétel, pótló vizsga esetén, három írásbeli vizsga tartható,
- ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felveszeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak,
- a szaktanár az adott vizsganapon piros tollal kijavítja az írásbeli dolgozatot,
- ha a szaktanár arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközöket használt, rávezeti a feladatlapra és értesíti az igazgatót.

I. 9. 8. A szóbeli vizsga általános szabályai

- egy napon három szóbeli vizsga tehető le,
- a vizsgázónak a vizsga előtt minimum 15 perccel kötelező megjelennie,

- a felelet maximum 10 percre tarthat,
- ha a vizsgázó a feltett kérdésekből teljes tudatlanságról tesz tanúbizonyságot, egy alkalommal pót-kérdést kaphat,
- két tantárgy között a vizsgázó pihenőidőt kérhet,
- ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről,
- szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

I. 9. 9. Továbbhaladás 1-8. évfolyamon

I. 9. 9. (a) A tanuló felsőbb évfolyamba léphet

- a törvényi rendelkezés alapján – ha az adott évfolyam tantárgyi követelményeinek, illetve kötelező órákon való megjelenésének a tanuló eleget tesz,
- ha tanulónak a tanítási évben az összes (igazolt + igazolatlan) mulasztása meghaladja a 250 órát és nincs megfelelő számú érdemjegye, akkor a nevelőtestület dönt, hogy a tanuló tehet-e osztályozó vizsgát, (Megjegyzés: A nevelőtestület csak akkor tagadhatja meg az osztályozó vizsgát, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát és az osztályfőnök értesítette a szülőt a tanuló igazolatlan mulasztásáról és annak követelményeiről.)
- ha tanév végén elégtelen osztályzatot kapott és sikeres javítóvizsgát tett.

I. 9. 9. (b) A tanuló évfolyamot ismétel

- akkor, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt, vagy igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni
- ha a tanuló a javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kapott, vagy azon nem jelent meg,
- a tanuló az 1. évfolyamon csak akkor utasítható évfolyamismétlésre, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.
- Az 1. osztályban a minimum szintet nem teljesítő tanulók iskolalátogatási bizonyítványt kapnak.
Ez nem minősíti a tanulót, így az első évfolyam iskola-előkészítőnek minősül. A lehetőség mindenki számára csak egyszer adott.

I. 9. 10. Rendelkezések a követelmények nem teljesülésekor

- Egy elégtelen osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát köteles tenni.
- Kettő elégtelen osztályzat, vagy 250 óra hiányzás esetén, a nevelőtestület határozata alapján
 - mely dokumentált a tanulót évfolyamismétlésre, vagy javító -, osztályozóvizsga letételére kötelezzük.
- Legfeljebb három elégtelen osztályzat esetén a nevelőtestület határozata alapján javító vizsgáttehet. (20/2012. EMMI rendelet 64.§)10. A tanulói jogviszony, átjárhatóság

I. 10. A tanulói jogviszony, átjárhatóság

I. 10. 1. Felvétel és átvétel

I. 10. 1. (a) A tanulói jogviszony

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől - az egyedi körülmények mérlegelése alapján - az igazgató dönt figyelembe véve a szakmai munkaközösség javaslatát.

- A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.
- A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja.
- A tanuló felvételéről a tankötelezettség szabályozása szerint járunk el.

I. 10. 1. (b) Az első osztályba történő felvétel

Az első osztályosok beiratkozására a jogszabályban meghatározott időben van lehetőség. A felvételük feltételeit a köznevelésről szóló törvényben leírtak határozzák meg.

Iskolaérettség esetén a körzeti gyermekeket az iskola mérlegelés nélkül felveszi a beiratkozás napján. A körzeten kívülieket is felvesszük, de erről határozatot csak a beiratkozást követően lehet hivatalosan hozni. Túljelentkezés esetén az elutasításról csak a szülővel történő előzetes egyeztetés után döntünk. Az esetleges túljelentkezés mértékéről a tavaszi időszak folyamán folyamatosan tájékoztatjuk a nyílt napon vagy az óvodás foglalkozásokon megjelenő szülőket. A körzeten kívüliek és körzetesek egyaránt tölthetnek ki a be-iratkozást megelőzően is jelentkezési lapot az óvodás foglalkozásokon. Ez azonban nem pótolja az áprilisi beiratkozást.

I. 10. 1. (c) Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elemei

Az iskola első évfolyamára az iskolánkban 1. osztálytól kötelező angol nyelvű oktatást választó tanulók közül minden tanköteles, körzetes, iskolaérett gyereket felvesz az induló 2 osztály valamelyikébe.

Bármelyik szempont megléte az első három szempont kivételével nem jelent azonnali felvételt, a szempontok összessége alapján alakítjuk ki véleményünket.

I. 10. 1. (d) A beiratkozáshoz szükséges okmányok

- A szülő személyi igazolványa
- A gyermek lakcímkártyája
- A gyermek születési anyakönyvi kivonata/személyi igazolványa
- Az óvoda által kiállított iskolaérettségi papír. Ha az óvoda szakértői bizottsághoz küldte a gyereket, a szakértői bizottság határozata.

I. 10. 1. (e) A tanulói jogviszony létesítését igazoló azonosító szám

Az intézményvezető a tanulói jogviszonyt létesítő tanuló adatait – a jogviszony létesítését követő nyolc napon belül – köteles az Oktatási Hivatalnak a KIR-en keresztül az azonosító szám kiadásához megadni. Az Oktatási Hivatal a tanulónak a tizenegy jegyű azonosítóját – az igénylés befogadása napjától számított – nyolc napon belül a KIR-en keresztül elérhetővé teszi az intézményvezető részére. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a tanuló vagy annak törvényes képviselője megismerje a kiadott azonosító számot.

I. 10. 1. (f) Átvétel másik iskolából

A tanuló, a szülő szabad iskolaválasztása jogán, bármikor átiratkozhat iskolánkba és kiiratkozhat iskolánkból.

- A tanév befejezésekor, vagy kezdetekor a bizonyítvánnyal rendelkező tanulót, az iskola következő évfolyamába különbözeti vizsga nélkül vesszük fel
- A tanév közben iskolát változtató tanulót az elbocsátó iskola igazgatójának igazolása alapján a megfelelő évfolyamba soroljuk. Az átiratkozás során hivatalosan megkérjük a tanuló addig szerzett osztályzatait, dolgozatait, bizonyítványát és osztályfőnökének véleményét.
- Ha a tanuló iskolájának pedagógiai programja lényegesen eltér iskolánkétól - a tanuló az évfolyamtantárgyi követelményeiből a tantárgy jellegének megfelelően szóbeli, írásbeli (illetve mindkettőt) különbözeti, vagy osztályozó vizsgát tesz. A vizsgához felzárkóztató segítséget nyújtunk! A vizsga letételére szükség esetén egy tanév türelmi időt biztosítunk. A vizsga jellegéről, módjáról, időpontjáról az intézményvezetés a szülőt az átvételkor írásban értesíti.
- A körzeten kívüli gyerekek felvételéről a tankerület által meghatározott indítható osztályok létszámának figyelembe vételével az igazgató dönt.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményeinek, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az igazgató dönt. Az igazgató 2-3 próbanapra is behívhatja az iskolába átjelentkező tanulót.
- Minden esetben az igazgató az érintett osztályfőnök véleményét is kikéri a döntést megelőzően.
- Tanév vége előtt 3 hónappal nem veszünk át új tanulót.

I. 10. 1. (g) Felvétel külföldi bizonyítvány alapján

A külföldi iskolai bizonyítvánnyal rendelkező tanuló, ha a törvényi előírásoknak megfelelően bemutatta a hiteles bizonyítvány másolatot és az anyanyelve magyar, az iskola megfelelő évfolyamára vesszük fel, szükség esetén különbözeti, osztályozó vizsga letételére kötelezzük.

Azonban ha a tanuló nem beszéli a magyar nyelvet, akkor az iskola igazgatója abba az évfolyamba veszi fel, amelyben biztosítottak látja a tanuló továbbhaladását.

A tanév végén a tanuló továbbhaladásáról a tantestület dönt: a tanuló osztályozó vizsgát tehet. Ha a döntés szerint vizsgát nem tehet, illetve annak sikertelensége esetén részére – maximum egy alkalommal iskolalátogatási bizonyítványt állítunk ki.

Egyes tantárgyak kötelező tanórai foglalkozásainak részvétele alól a tantestület felmentheti; részére –szükség esetén – felzárkóztató foglalkozásokat biztosítunk.

A külföldi általános iskolai bizonyítványok elismeréséről a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló **2001. évi. C. törvény (Elismerési tv.) "Az általános iskolai végzettségi szint elismerése"** cím alatt rendelkezik.

Az Elismerési tv. 3. §-a alapján az elismerési eljárás során az eljáró hatóság a külföldi bizonyítványjogi hatályát azonosnak nyilvánítja a Magyarországon megszerezhető bizonyítvány jogi hatályával.

A külföldi általános iskolai bizonyítványok által tanúsított végzettségi szint elismerésének kétmódja lehetséges:

- az alapfokú végzettségi szintnek az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központja (MEIK) által történő teljes jogi hatályú elismerése, és a,
- valamely oktatási intézmény által végzett, továbbtanulás céljából történő elismerés.

Az alapfokú végzettségi szint elismeréséről rendelkező határozat azt alapítja meg, hogy az adott külföldi bizonyítvány a magyar általános iskolai bizonyítvánnyal azonos végzettségi szintet tanúsít.

I. 10. 1. (h) A bizonyítvány elismeréséhez szükséges okiratok

Az általános iskolai bizonyítvány elismerésére irányuló kérelemhez a következő iratokat kell csatolni:

- Az eredeti bizonyítvány hiteles másolata.
- A bizonyítvány mellékletét képező eredeti tantárgyjegyzéknek vagy a külföldön eltöltött, az általános iskolát lezáró tanév iskolalátogatási igazolásának hiteles másolata.
- A fenti okiratok hiteles fordításai.
- Amennyiben kérvényét postai úton küldi be, a személyi adatok és a lakcíme igazolására szolgáló hatósági igazolványa másolatát is be kell csatolni.
- Meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazás benyújtása is szükséges. A

kérelmezőnek (meghatalmazó) a személyi adatok és a lakcíme igazolására szolgáló hatósági igazolványának a másolatát is be kell csatolnia ebben az esetben.

Hiteles fordítás készítésére az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda (OFFI) (1062 Budapest, Bajza utca 52., valamint vidéki kirendeltségei), Magyarország külképviseleti szervei vagy erre felhatalmazott magyar közjegyző jogosult.

(http://www.oktatas.hu/kepessitesek_elismertetese/kulfoldon_szerzett_oklevelek/altalanos_iskolai_bizonyitvany)

Kizárólag az eredeti oklevélről készült fordítás fogadható el!

Hiteles másolat készítésére erre felhatalmazott magyar közjegyző, az OFFI, az eljáró hatóság, illetve Magyarország külképviseleti szervei jogosultak.

I. 10. 1. (i) Magántanulói jogviszony

A tanuló a szülő kérésére, a köznevelésről szóló törvényben meghatározott esetekben, magántanuló-ként folytathatja tanulmányait. (2011. évi CXCV. törvény 45§)

Ha a tanuló számára a magántanulóságot engedélyezték, akkor az iskola köteles őt a kötelező tanórai foglalkozások alól felmenteni. Fontos azonban megjegyezni, ha a tanuló a szülő döntése alapján magántanuló, akkor felkészítéséről a szülő köteles gondoskodni. Ebben az esetben a gyermek az iskolával folyamatosan tanulói jogviszonyban áll.

- Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő döntése alapján magántanulóként tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, illetőleg a tanuló egyénileg készül fel. Az az iskola pedig, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll - állapítja meg a tanuló érdemjegyeit és osztályzatait, továbbá dönt – minden esetben - a tanuló magasabb évfolyamra lépésével kapcsolatos kérdésekben.
- Az iskola igazgatója köteles tájékoztatni a tanulót, illetve a szülőt a magántanulói jogairól és kötelességeiről. A tanuló az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon, osztályozó vizsga letételével ad számot tudásáról.
- A magántanuló kérelemre felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásra.

I. 10. 1. (j) Kilépés az intézményből

Ha az iskolás gyermeket másik iskolába átveszik, a fogadó intézmény visszajelzése alapján megszüntetjük a jogviszonyt. A jogviszony megszüntetése előtt a tanuló köteles a könyvtári könyveket visszaszolgáltatni.

I. 11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

20/2012.EMMI rendelet 7.§ (1.) a szerint „az alapfokú művészeti iskola kivételével az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai tervet kell készíteni.”

Alapelv: Az elsősegélynyújtás alapjait minden tanuló ismerje meg és sajátítsa el.

Célok: Az elsősegélynyújtás alapjait készség szinten tudják alkalmazni a tanulók a szükséges élethelyzetekben.

Feladatok: A tanítási órákon és a szabadon választható foglalkozások terhére szervezett órákon megismertetni az elsősegélynyújtás alapjait a tanulókkal elméleti és gyakorlati alkalmazás tekintetében.

I. 11. 1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Prevenció: a balesetvédelmi rendszabályok megismerése, alkalmazása. Minél több pedagógustovábbképzése

Feladatok színterei:

- szaktárgyanként minden tanév első hetében balesetvédelmi oktatást tartunk,
- tanév közben minden veszélyhelyzetre felhívjuk a tanulók figyelmét, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon,
- veszélyes pontok felderítése a közlekedésben - tanulmányi séták alkalmával,
- veszélyhelyzetek felismerése - az épület elhagyása, szituációs játékok (bombariadó, tűzriadó),

Segítő kapcsolatok - kapcsolódási pontok:

- az „iskolarendőr” rendszeresen részt vesz az iskolai rendezvényeken,

- veszélyes helyzetek megszüntetése az iskolában és környezetében,
- az iskolaorvos és a védőnő alkalmi ellenőrzést, méréseket végez, tanórákon és osztályfőnökiórákon aktuális témákban előadást tart.

II. Az intézmény helyi tanterve

II. 1. A választott kerettanterv megnevezése

Iskolánk helyi tanterve az emberi erőforrások minisztere által kiadott kerettantervek közül az alábbi kerettantervekre épül:

- a kerettantervek kiadásáról és jóváhagyásáról szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet
- a Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.

Az egyes évfolyamokon az új tanterv szerinti oktatás bevezetését a következő táblázatban jelöltük:

Évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2020/2021	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2012
2021/2022	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2012
2022/2023	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2012	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2012
2023/2024	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020	NAT 2020

- Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

Óraterv a NAT 2020-as kerettantervekhez 1-8. évfolyam

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020																
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatban pedig a szabadon tervezhető órák szerepelnek.																
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.	
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4	1	4	1	3	1	3	1
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3	1	3	1
Történelem									2		2		2		2	
Állampolgári ismeretek															1	
Hon- és népismeret												1				
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1	
Környezetismeret					1		1									
Természettudomány									2		2		0		0	
Kémia													1		2	
Fizika													1		2	
Biológia													2		1	
Földrajz													2		1	
Első élő idegen nyelv							2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1	
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1	
Dráma és színház																
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1			
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1	
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5	
Osztályfőnöki									1		1		1		1	
Hittan egyházi intézményben																
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28	
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30	
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30	

A tantárgyak helyi tantervei

A tantárgyak helyi tantervei Pedagógiai programunk melléklete, melyet elektronikus adathordozón tárolunk.

II. 2. A választott kerettanterv feletti óraszám

A választott kerettantervek óraszámát a szabadon tervezhető órakeret terhére a következő évfolyamokon és tantárgyakban emeljük meg az alábbi óraszámokkal.

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszámára lett megnövelve a szabadon tervezhető órák számából? -	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órákból?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Angol nyelv	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Angol nyelv	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Angol nyelv	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Angol nyelv	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
5. évfolyam	Angol nyelv	1 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Matematika	1 óra
6. évfolyam	Angol nyelv	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Kémia	1 óra
7. évfolyam	Földrajz	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Fizika	1 óra
8. évfolyam	Biológia-egészségtan	1 óra

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható Dráma és tánc, illetve Hon- és népismeret tantárgyak közül a Hon- és népismeretet tanítja.

II. 3. Az iskola kínálata, választható foglalkozások

Iskolánkban a szülők választása alapján két osztályt indítunk.

Az a osztályokban az idegen-nyelvi készségek fejlesztése az elsődleges cél. Ezekben az osztályokban a délelőtti folyamán a gyerekek a Nemzeti Kerettanterv alapján tanulnak, míg a délutáni programot a nyelviskolák tanárai vezetik magyar tanító segítségével. Az angol nyelvű írás és olvasás bevezetése a 3. osztálytól kezdődik.

A tanítási napokon 13.00 és 17.30 óra között angol nyelvi közeget hozunk létre, melyben szakkör jellegű foglalkozások zajlanak. **Együttműködési**

megállapodás keretében végzik az oktató-nevelő munkát a nyelviskolák. A szülők tagdíjat fizetnek a többlétszolgáltatás igénybe vételéért a programot szervezők számára.

A b osztályokban emelt szintű angoloktatást szervezünk

Mind a két osztályban az új programunkat felmenő rendszerben a 2017/2018-as tanévtől kívánjuk bevezetni.

Iskolai kínálatunk meghatározó fontossággal bír az intézmény hosszú távú terveiben. Kínálatunk fenn-tarthatóságára garancia tantestületünk. Iskolánkban igény szerint biztosítani tudjuk már első osztálytól kezdődően az angol nyelv oktatását, melyet lehetőségeinkhez mérten bontott csoportban igyekszünk megszervezni. Az alsó tagozaton a legfontosabbnak tekintjük az anyanyelvi ismeretek elsajátítását és a matematikai kompetencia fejlesztését. Ezért a tantervi előírásoknak megfelelően magasabb óraszámokban oktatjuk a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyakat.

A gyermek nevelésének legfontosabb eszközét látjuk a mesékben. Ezért alsós tanítóink közös elhatározással olyan olvasó iskolát kívánnak az alsó tagozaton elindítani, ahol a mesék világában élő kisgyermek könnyen el tudja sajátítani az olvasás, írás, számolás tudományát. Ehhez nyújt kiváló helyet és segítséget iskolai könyvtárunk.

Olvasó Iskola

Célunk, hogy újra megszerettessük a tanulóinkkal az irodalmat, az olvasást, mint személyiségfejlesztő tevékenységet. Miközben megismerkednek a modern és a klasszikus mesékkel, könyvekkel fantáziájuk, kreativitásuk, nyelvi kifejezőképességük fejlődik, erkölcsi érzékük megerősödik. A tanórákon feszültségoldásként alkalmazzuk a magyar népmeséket. Az irodalmi művek feldolgozása elősegíti a tantárgyak közötti kapcsolat létrehozását, így közösen gondolkozva, együttműködve dolgozzuk fel a gyerekek olvasmányélményeit.

A program az alsó és a felső tagozatra is egyaránt kiterjed.

Ennek kapcsán, a tanév során minden második hónapban szervezünk egy-egy eseményt a Tanév rendjében meghatározottak szerint.

- Magyar népmese napja
- Kalandozások a könyvek birodalmában
- Olvasókör
- Könyvjelző kiadvány
- Szavaló és prózamondó versenyek
- Könyvtári foglalkozások

- Színházlátogatások
- Irodalmi emlékhelyek meglátogatása tanulmányi sétákon
- Osztálykirándulások során irodalmi vonatkozások előtérbe helyezése

Az éves órakeretünkhöz igazodva a következő területekhez kapcsolódva indítunk választható foglalkozásokat:

Előzetes felmérések alapján a tanári óraszámok függvényében

- művészetek: rajz szakkör, dráma szakkör, néptánc
- idegen nyelv: angol szakkör,
- matematika: matematika szakkör, sakk szakkör
- testnevelés: külön torna, foci, röplabda, úszás, karate, judo, akrobatikus rock and roll, tánc-ballett

II. 4. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban osztálylétszámot figyelembe véve csoportbontásban tanítjuk az angol nyelvet, az informatikát. 7. évfolyamtól pedig a testnevelést és a matematikát.

A csoportba sorolás elve: Tanulóink eltérő képességekkel rendelkeznek, más a munkatempójuk, terhelhetőségük, érdeklődésük, ezért csoportba sorolásuknál figyelembe vesszük, képességeiket, beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarait, a nemek szerinti arányokat, ezzel is segítve a tanulók kibontakozását, továbbfejlődését, ill. a felzárkóztatását. A csoportok közötti átjárás biztosított év elején szeptember 15-ig, félév elején és a tanév végén szülői kérésre, és/vagy szaktanári javaslatra, intézményvezetői döntés után.

A testnevelés tantárgy oktatása 7-8. évfolyamon nemek szerint különül el.

Egyéb foglalkozások elvei: Minden év elején a szaktanárok kihirdetik az egyéb foglalkozásokat, melyeket évfolyamonként, évfolyamokat összevonva tartanak. Iskolánk tanulói érdeklődésüknek megfelelően jelentkezhetnek rá.

II. 5. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök ki-választásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munka-füzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. Ezeket a szakmai munkaközösségek választják ki.

A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van.

Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, a matematika, valamint a fizika tantárgyak.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A tankönyvek kiválasztásánál alapvető szempontnak tartjuk, hogy a felmenő évfolyamok tankönyvei, tematikájuk egymásra épüljenek.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt tájékoztatjuk.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyonszükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbitó esetben vezetünk be.
- Tankönyvet és egyéb segédletet kivételes esetben szeretnénk váltani. (pl. több éves rosszsakmai tapasztalat, a tanterv megváltozása)

II. 6. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

II. 6. 1. (a) Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése. Tanulási módszerek kialakítása, iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása.

- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe;
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;

II. 6. 1. (b) A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény- elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulóegészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák meg-ismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

II. 6. 1. (c) Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása; fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

II. 6. 1. (d) A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hang-súlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

II. 7. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

Iskolánkban a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében foglaltak értelmében az alábbi rend szerint szervezzük:

- 1-4. évfolyam minden osztályának (délelőtti, kötelező) óraterve tartalmaz öt testnevelésórát. Ezeket az órákat a rendelkezésünkre álló tornateremben tudjuk megtartani. Lehetőség szerint 2 óra úszás is szerepel az órarendben;
- a 4-8. osztályosoknál előfordul, hogy iskolán kívüli szervezethez járnak rendszeresen sportolni a tanulók. Az ő esetükben a fent hivatkozott jogforrás adta lehetőség szerint elfogadjuk a szervezet igazolását a heti két alkalommal történő sportolásról;
- az ilyen lehetőséggel nem bíró tanuló esetében a kötelező öt testnevelés órán kell részt venniük;

A 4-8. évfolyamos tanulóink délutáni testnevelése az alábbiak szerint szerveződik: lehetőség van délutáni sportszakkörökön való részvételre.

11. A tanulók fizikai állapotának mérési rendje, a tantárgy értékelési rendje A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 81. §-a értelmében tanévenként az iskola valamennyi évfolyamára kiterjedően meg kell szervezni a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A mérést, vizsgálatot az iskola testnevelő tanárai végzik a Magyar Diáksport Szövetség által kifejlesztett NETFIT (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) rendszer felhasználásával. A tanulók fittségi mérését az alábbi alapelvek vezérlik:

- A tanulók általános fittségi mérésével képesek vagyunk a tanulók fizikai állapotát az elvárható egészség standardhoz viszonyítani.
- A szülők által hozzáférhető online felület lehetővé teszi, hogy nyomon tudják követni gyermekük fizikai állapotának változásait. A program konkrét ajánlásokat tesz arra, miképpen tartható meg, fejlesztés esetén miképpen érhető el az elvárható egészség szint.

- A NETFIT rendszer létrehozásakor a kor igényeinek megfelelően, az egészséges, jövőorientált életvezetési kompetencia megvalósítását tűzték ki célul.
- Az eredmények alapján képesek leszünk (szülő, gyermek, testnevelő) a tanulók fizikai állapotának és morfológiai változásainak nyomon követésére.
- A mérési eredmények önmagukban nem alkalmazhatóak osztályzásra!

A mérési folyamatot a helyi tantervben foglaltakhoz igazodva az alábbiak szerint értékeljük: A tanulók egyéni fejlődését vizsgáljuk az utolsó mérés eredményéhez képest. Értékeljük a tanulók órai munkáját és a sikeres végrehajtásra törekvéshez szükséges attitűdöt.

Az általános testi erő, erő- állóképességének mérésére alkalmazzuk:

- a helyből távolugrást (Az alsó végtag dinamikus erejének a mérésére)
- a hasonfekvésből törzsemelést (A hátizom erő - állóképességének mérése)
- a hanyattfekvésből felülést (A csípőhajlító és a hasizmok erő - állóképességének mérése)
- a fekvőtámaszban karhajlítást (A vállöv - és a kar erejének, erő - állóképességének mérése)

A próbák évenkénti (ősz, tavasz) elvégzésével megbízható adatokat kapunk az aerob kapacitásról, amely a kardiorespiratórikus rendszer állóképességének legjobb mérőszáma, valamint azon izomcsoportok erejéről, erő - állóképességéről, amelyeket a mindennapi tevékenységünk során a leginkább igénybe vesznek tanulóink. A tanulók általános fizikai teherbíró - képességének rendszeres mérése diagnosztizáló eszköz a tanár kezében, az egészség szempontjából leglényegesebb kondicionális képességek folyamatos, fokozatos fejlesztéséhez. A testnevelők által mért adatok a védőnő, az iskolaorvos vizsgálati adataival ki-egészítve, együttesen nyújtanak felvilágosítást - a tanulóifjúság kardiorespiratórikus állóképességről, izomerejéről vagy gyengeségéről - ezzel is segítve a gyógyítást, a betegségmegelőzést.

Netfit

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (9) bekezdése szerint az iskola az oktató-sért felelős miniszternek a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban, tan- évenként megszervezi - a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével - a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.

https://www.netfit.eu/public/pb_netfit.php

Iskolánkban minden tanévben ősszel és tavasszal végzik el a tanulók fizikai állapotának felmérését a testnevelést tanító pedagógusok.

A kapott eredményeket minden alkalommal kiértékelik és ezek alapján a feladatokat meghatározzák.

A Magyar Diáksport Szövetség 2013. január 1-én útnak indította az „A testnevelés új stratégiájának és a fizikai állapot új mérési rendszerének kialakítása és az önkéntes részvétel ösztönzése a komplex iskolai testmozgás-programok szervezésében” –T.E.S.I. elnevezésű kiemelt projektjét.

A projekt egyik kutatás-fejlesztési feladata az volt, hogy létrehozza a magyar iskolarendszerben egységesen működtethető, egészségközpontú fittség mérési-értékelési rendszert. Az új fizikai fittség mérési rendszer a NET-FIT, vagyis a Nemzeti Egységes Tanulói Fitsségi Teszt elnevezést kapta.

A NETFIT 4 fitsségi profilban 9 mérés segítségével jellemzi a tanulók állóképességét, erejét, hajlékonyságát és testösszetételét. A mérések eredményei tesztől függően két illetve három zónába kerülhetnek. Egészségzónába, fejlesztési zónába, fokozott fejlesztési zónába.

A NETFIT szoftveres alkalmazása olyan személyre szabott értékelési lehetőséget kínál minden tanuló számára, amely vizuálisan is szemlélteti a fitsségi állapotot, valamint konkrét ajánlásokat fogalmaz meg a fejlesztés érdekében.

A Magyar Közlöny 2014. október 27-én tette közzé a 20/2012. (VIII.31.) **EMMI rendelet** módosítását, amely nevesíti a NETFIT-et, mint a tanulók fizikai fitsségi mérésének rendszerét, valamint szabályozza annak tartalmi kereteit. Ennek köszönhetően most már intézményünkben a NETFIT® rendszer segítségével mérik fel a testnevelők a diákok fitsségi állapotát a tanév január és május közötti időszakában.

III. A tanulmányi munka írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja

III. 1. Az értékelés rendje

Az értékelés meghatározza, konkretizálja a tanulmányi munkában elért eredményt, aztszemléletessé téve megmutatja a siker fokát vagy a lemaradás mértékét.

- a szaktanárok minden tanév első óráján, és a szülői értekezleteken a tantárgykövetelményrend-szere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket,
- alsó tagozaton az 1. évben és a 2. év I. félévéig a tanulókat szövegesen értékeljük,
- az évközi értékelés formái: a témazáró dolgozatok, szóbeli feleletek és írásbeli dolgozatok, szorgalmi munkák,
- a javított tanulói munkák a szülők számára a tanév teljes folyamatában igény szerint egyeztetett időpontban megtekinthetők legyenek,
- az érdemjegyek minimális száma félévente, tantárgyanként havi egy jegy, heti egyórás tantárgyanként félévente minimum 3 osztályzat,
- a szaktanárok a tanuló teljesítményét tanév közben érdemjeggyel értékelik az ötfokúskála szerint,
- a szaktanárok félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik a tanulókat (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen kategóriák), kivételt képez az első évfolyam és a második évfolyam első féléve.
- A tanév végén az egész évben nyújtott teljesítményt értékeljük, az érdemjegyekhez és osztályzatokhoz, az órai munka és szorgalmi feladatok értékelése is társul.
- a szaktanár az érdemjegyet tizenöt munkanapon belül rögzíti a naplóba,
- a tanító/szaktanár döntése alapján tantárgyi dicséret adható
- az osztályfőnök kérésére tanév végén a nevelő testület döntése alapján nevelőtestületi dicséretadható,
- a tanuló magatartását az osztályfőnök és az osztályban tanító kollégák közös véleménye alapján, az alsó tagozaton havonta, a felsőben félévente az elektronikus naplóban értékeljük.
- a magatartás és szorgalomjegyek kialakításához az iskola pedagógiai arculatánál megfogalmazott értékek és az ezeken alapuló iskolai Házirend (3. melléklet) ad támpontot

Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden tanár köteles betartani. Az értékelés alapja az adott évfolyamon meghatározott tananyag NAT minimum követelménye. A tantárgyak helyi tan-terve tartalmazza az adott tárgy követelményminimumát, a félévi és év végi minősítés szempontjait, a számonkérés különböző formáit, a minősítéshez szükséges osztályzatok számát stb.

III. 2. Az szóbeli értékelés formái

- a tanítási órákon, ahol a tanár folyamatosan megerősít, korrigál, segít, tanácsot ad,
- a szaktanárok által az évközi érdemjegyek megállapításakor,
- fogadóórákon, szülői értekezleteken, az osztályfőnök és a szaktanárok által,
- az osztályfőnök által az elektronikus napló havi felülvizsgálatakor,
- az iskola által szervezett programok értékelésekor (kirándulás, színházlátogatás, iskolaiműsorok stb. kapcsán),
- a tantestület előtt, szélsőséges esetekben,
- az igazgató vagy igazgatóhelyettesek által (kiemelkedő eredmények, illetve fegyelmi vétségek kapcsán).

III. 3. A tanuló tantárgyi értékelése 1-4. évfolyamon

Az 1-4. évfolyamon a helyi tanterv szabályozza az egyes tantárgyak követelményeit, értékelését, továbbhaladásának feltételeit. (Tanulóinkat a törvényi előírásoknak megfelelően az 1. osztálytól a 2. osztály I. félévének befejezéséig szóvegesen értékeljük. A 2. Osztály II. félévétől kezdődően osztályzatokkal folytatjuk értékelésüket.) Az értékelések rendszerezsek (feleletek, beszámolók, kiselőadás, röpdolgozat, dolgozat, témazáró, házi dolgozat, teszt, munkadarabok, gyakorlati feladatmegoldás), a heti 1-2 óras tantárgyakból félévenként minimum 3-4, a heti 3 vagy ennél nagyobb óraszámú tantárgyakból havonta legalább egy írásbeli munka alapján értékelhető a tanuló. A pedagógus felelőssége a szóbeliség-írásbéliség arányainak megtartása a tantárgytól függően.

III. 3. 1. A tanuló tudásának minősítési fokozatai

Kiválóan teljesített = jeles: ha a helyi tantervnek a fejlesztés követelményeiben megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket elsajátította. Életkori sajátosságainak megfelelő mértékben önálló feladatmegoldásra, munkavégzésre képes. Számonkéréskor folyamatos tanulásról, felkészültségről ad számot. Órai aktivitása jó. A nevelője által kijelölt szorgalmi feladatokat, kiegészítő anyagrészeket elsajátítja, elvégzi. Önálló gondolkodásra képes, az összefüggéseket megérti.

Jól teljesített = jó: ha a helyi tantervnek a fejlesztés követelményeiben megfogalmazott tevékenységeknek, ismereteknek túlnyomó részét elsajátította. Önálló feladatmegoldásra kevés nevelői segítséggel képes. Kitartó, folyamatos felkészültségről tesz tanúbizonyságot. Az elsajátított ismereteket képes összefüggéseiben megérteni, gyakorlatban alkalmazni.

Megfelelően teljesített = közepes: ha a helyi tantervnek a fejlesztés követelményeiben megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket hiányosan sajátította el (csak részegységet). Önálló feladatvégzése hiányos, sok nevelői segítséggel történik vagy kizárólag csak azzal képes dolgozni. A tanul-tak számonkérésekor csak nevelői segítséggel, kérdésekre tud válaszolni. A tananyag összefüggéseit nem látja át, gondolkodása, az ismeretek alkalmazása önállótlan.

Elégséges: Ha az elsajátított ismeretekről számonkéréskor csak hathatós segítséggel tud számot adni. A követelményeket minimum szinten teljesítette.

Felzárkóztatásra szorul = elégséges, elégtelen: ha a helyi tantervnek a fejlesztés követelményeiben megfogalmazott tevékenységeket, ismereteket nem tudta elsajátítani. Az elsajátított ismeretekről számonkéréskor még hathatós segítséggel sem tud számot adni.

A tanuló munkája **dicséretes** a félévi értékeléskor, **kitűnő** a tanév végi értékeléskor egyes tantárgyakból, ha a kiválóan vagy jelesre teljesített követelményein felül rendszeresen, a félév során kimagaslóan sok többletfeladatot végez, vagy versenyen való sikeres szerepléssel számot adott tantárgyhoz kapcsolódó tehetségéről. Adott területen gondolkodása, tanult ismeretei kimagaslóak a vele egykorúakhoz képest.

III. 3. 2. A tantárgyak minősítési, értékelési, összegző kategóriái félévkor és év végén

A szakértői javaslat alapján a szövegesen értékelt tanulók esetén a következő szöveges minősítést alkalmazzuk: kiválóan megfelelt, jól megfelelt, megfelelt, felzárkóztatásra szorul, a tantárgyi követelményeket nem teljesítette.

1. évfolyamon és a második évfolyam első félévében:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Tanév közbeni értékelési formák:

Piros és fekete pont jelek, matricák, nyomdák, dicséret, szöveges bejegyzés.

A második évfolyam 2. félévétől-4. évfolyamig érdemjegyekkel értékelünk.

5-8. évfolyamon

Az 5-8. évfolyamon a helyi tanterv szabályozza az egyes tantárgyak követelményeit, értékelését, továbbhaladásának feltételeit:

jeles (5), ha

- pontosan ismeri és prezentálja a tananyagot, szabatosan adja elő,
- teljes terjedelmében ismeri a tananyagot,
- A tantárgyi követelményekben meghatározott cselekvések, döntő hányadát képes eredményesen elvégezni,
- munkáját az életkorának megfelelő önállóság, jellemzi,
- bátran mer és képes kérdezni, problémákat felvetni.

jó (4), ha

- a tananyagot lényegében ismeri,
- tevékenységében, teljesítményében legfeljebb apró hiányosságok, bizonytalanságok fedezhetők fel,
- kis mértékben tanári segítségre szorul.

közepes (3), ha

- ismeretei felszínesek,
- a tantárgyi követelményekben megfogalmazottakat csak részlegesen képes elvégezni,
- viszonylag összefüggő feladatokat csak tanári segítséggel képes megoldani.

elégséges (2), ha

- a tananyagra vonatkozó ismeretei jelentős mértékben hiányosak,
- a követelmények közül csak azok teljesítésére képes, melyek továbbhaladása elengedhetetlen fel-tételei,
- feladatait tanári útmutatással és segítséggel is nehezen képes végrehajtani.

elégtelen (1), ha

- a tananyaggal kapcsolatban teljes tájékozatlanságot árul el,
- a fent leírtakat nem képes teljesíteni,
- A követelmények teljesítése, mérése során meg nem engedett segédeszközöket használ.

Az alábbi táblázat szemlélteti az általános iskolai témazáró dolgozatok százalékban kifejezett értékeit, illetve azok átválthatóságát érdemjegyre.

Alsó tagozat		Felső tagozat	
0-40 %	elégtelen	0-34%	elégtelen
41-60 %	elégséges	35-50%	elégséges
61-80%	közepes	51-76%	közepes
81-90%	jó	77-90%	jó
91-100%	jeles	91-100%	jeles

Az egyes tananyagok kisebb számonkérései a szakmai munkaközösségek döntése alapján eltérhetnek a táblázatban megadott értékektől.

III. 3. 3. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

Az értékelés helyi rendszerén belül a magatartás és szorgalom értékelésekor kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy

- segítse az iskolai nevelési és oktatási céljainak elérését,
- segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is,
- az értékelés általában a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon, mindig legyen személyre szabott. Értékeléskor az osztályfőnök összegzi az osztály és a pedagógusok javaslatait. Lényeges különbségek esetén osztályfőnöki óra keretében megvitatja azokat a tanulókkal, különösen problémás esetekben, az osztályban tanító tanárokkal. Végleges döntést az osztályfőnök hoz. Ha nem sikerül közös minősítést kialakítani, az osztályfőnök az osztályozó konferencia segítségét kérheti. A tanulók magatartását és szorgalmát félévkor és év végén osztályzattal minősítjük (példás, jó, változó, rossz a magatartás értékelésében, példás, jó, változó, hanyag a szorgalom minősítésében).

III. 3. 3. (a) Magatartási követelmények**Példás (5) az a tanuló, aki:**

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;

- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki intője

vagy ennél magasabb fokozatú büntetése van.

III. 3. 3. (b) A szorgalomjegyek megállapításának elvei

Motiváltság szerint: a tudás megszerzésének igénye; az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény, a tanuló minden erejével arra törekszik, hogy egyre több ismeretet szerezzen.

A tanulási folyamat szerint:

- jó idő- és munkaszervezés;
- kitartás;
- céltudatosság;
- tartós figyelem és aktivitás;
- rendszeresség;
- kötelességtudó;
- pontos és megbízható önálló munkavégzés;
- igényesség;
- fegyelmezett;
- aktív tanórai tevékenység;
- "szorgalmi" feladatok elvégzése;
- tanulmányi versenyeken, szakkörökön, pályázatokon való részvétel;
- a tanulmányi munkában az életkörülmények helyzetét, képességek szintjét;
- az önállóság, kötelességtudat, érdeklődése szempontjánál az életkori sajátosságokat.

III. 3. 3. (c) Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza;

- az elmaradt feladatokat hiánytalanul pótolja.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek;
- az elmaradt feladatokat pótolja.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik;
- az elmaradt feladatokat felszólításra pótolja

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése rendszeresen hiányos, taneszközei rendetlenek;
- az elmaradt feladatokat felszólításra sem pótolja;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok

eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

III. 3. 4. Az iskolai jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulóka tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért, nevelőtestületi dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyv-jutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben vagy szaktárgyi elismerésben részesülnek. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A tanuló által elkészített dolgokért járó díjazás szabályait a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§(1) bszakaszának megfelelően a Háziarend tartalmazza.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni az elektronikus naplóban.

III. 3. 5. Az iskolai büntetések formái

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés; (három figyelmeztetés után osztályfőnöki intő)
- napközis nevelői figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben

- a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, és a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki vagy igazgatói intés” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszecital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola nevelői, alkalmazottai és társai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló a kötelességeit vétken és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

III. 4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

30/2012. (IX. 28.) EMMI rendelet alapján.

A gyermekek sajátos fejlődési ütemmel rendelkeznek, az iskola feladata, hogy biztosítsa minden tanulója számára az esélyegyenlőséget.

IV. Az otthoni, napközis és tanulószobai felkészüléshez elő-írt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

IV. 1. Napközis csoportok szervezése

A napközi és a tanulószoba helye a pedagógiai programban

Intézményünk, feladatának és alapelveinek megfelelően, elkötelezte magát a közösség fejlesztése (egymás elfogadása és segítése, kreatív csapatmunka) és a szociális hátrányok csökkentése mellett. Éppen ezért arra törekszünk, hogy minden osztálynak saját délutáni tanulócsoporthoz alakítsunk (napközi, tanulószoba). Ennek megléte kis létszám mellett is rendkívül fontos, hiszen délután van lehetőség az egyéni tanulástechnika elsajátítására és ez szinte lehetetlen csoportösszevonás mellett. A személyre szabott figyelem, a szóbeli anyagok kikérdezése és a tanulástámogatás csak így tud megvalósulni. Ilyen körülmények között van igazán lehetőség a fejlesztőértékelésre és közösségi programok szervezésére. Van olyan gyermek, aki csak ilyen alkalmakkor jut el színházba, cirkuszba vagy múzeumba. A közös élmény pedig a legnagyobb összetartó és motiváló erő.

Az évente többször megrendezett Szélforgó is hagyománnyá vált már, amikor a gyerekek manuális fejlesztése játékos formában történik több helyszínen.

Az egészségre való nevelésnek (lásd: Ped. Program 1.5. pontjában) aktív színhelye a délutáni időszak, hiszen minden, amit a diákok környezetismeret/természetismeret tantárgyból tanulnak ezzel kapcsolatban, ekkor kerül gyakorlati megvalósításra: a napirend, az étkezés, személyes higiénia, az öltözködés, a kézmosás.

A délutáni tevékenységet irányító pedagógusok munkája szerves részét képezi a délelőtti nevelés és ok-tatás egységének.

A kutatások szerint az önfeledt mozgás segíti a kognitív készségek fejlődését, ezért hagyományainkhoz híven, az időjárás függvényében biztosítjuk a levegőztetést az iskola szomszédos játszóterein. A pontosabb működési rendet az SZMSZ, ill. a Házirend tartalmazza.

Ebben támogat minket az a törvény, miszerint minden diák délután 16 óráig köteles az intézménybentartózkodni. Kivételt csak valamilyen igazolható rendszeres tevékenység esetén tud adni az intézményvezető.

2011. évi CXC. törvény

Általános iskolában a nevelés-oktatást a délelőtti és délutáni tanítási időszakban olyan módon kell megszervezni, hogy a foglalkozások legalább tizenhat óráig tartsanak, továbbá tizenhét óráig - vagy addig, amíg a tanulók jogszerűen tartózkodnak az intézményben - gondoskodni kell a tanulók felügyeletéről. Az általános iskola e törvény rendelkezéseinek megfelelően egész napos iskolaként is működhet.

IV. 2. Otthoni, napközis és tanulószobai felkészülés

Intézményünkben a **házi feladat adásának célja** a tantárgyi követelmények teljesítéséhez szükséges ismeretek elmélyítése, a tanultak emlékezetbe vésése, az ismeretek további gyakorlása és bővítése. A házi feladatok elsődleges funkciója a tanítási órán feldolgozott tananyaghoz kapcsolódó gyakorlás, (képesség- és készségfejlesztés), valamint a tananyaghoz kapcsolódó ismeretek megszilárdítása.

A tantárgyak sajátosságaitól függően iskolánkban a **házi feladatok alábbi típusait alkalmazzuk:**

- szóbeli tanulás,
- írásbeli feladatmegoldás, prezentáció-készítés
- gyűjtő- és kutatómunka a könyvtárban, az interneten
- rajzos vagy gyakorlati feladatmegoldás.

IV. 2. 1. (a) A házi feladatok iskolánkban alkalmazott formái

- kötelező házi feladat:
 - célja: a tantervi követelmények teljesítéséhez, a tananyag elsajátításához szükséges képesség- és készségfejlesztés, a következő tanítási órára történő felkészülés.
- szorgalmi vagy ajánlott, ill. differenciált házi feladat:
 - célja: a képességfejlesztés, a tanulók érdeklődésében és felkészültségében megmutatkozó egyéni különbségek figyelembe vételével az ismeretek bővítése, kiegészítése, új ismeretek szerzése.

IV. 2. 1. (b) A házi feladatok adásának szempontjai

- A házi feladat mértékét az életkori sajátosságokat figyelembe véve arányosan kell megosztani szóbeli és írásbeli munkákra.
- A házi feladat a tanórán megértett anyaghoz kapcsolódjon.
- A szóbeli feladat az új anyag bevésésére szolgál, az írásbeli a készségek begyakoroltatására.

- Az alapvetően sok gyakorláson alapuló tárgyak esetében (nyelvtan, matematika, angol) mindig legyen írásbeli házi feladat is az alsó és a felső tagozaton egyaránt.

IV. 2. 1. (c) Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek

- A tehetséges, érdeklődő tanulókat szorgalmi feladatokkal, kutatómunkával ösztönözzük, segítjük.
- A szorgalmi és az ajánlott házi feladat elkészítéséről a tanuló maga dönt. A feladat nem vagy hiányos teljesítése következményeket nem von maga után. Abban az esetben, ha a tanuló elvégezte, jutalmazzuk meg érte!

IV. 2. 1. (d) Iskolánkban a házi feladatok adásának elvei és mennyisége

Évfolyam	Szakasz	Időtartam
1-2. évfolyam	Tanítói időbeosztás alapján a tanulók az iskolában készülnek fel a következő tanítási napra az egész napos nevelésben. Az olvasás - írás - számolás feladatainak arányban kell lennie egymással az órarend függvényében.	45 perc (közben játékos foglalkozás)
3-4. évfolyam	Egyéni időbeosztás alapján az iskolában készülnek fel a következő tanítási napra az egész napos nevelésben. Szóbeli és írásbeli feladatoknak megfelelő arányban kell lennie az órarend függvényében. Az otthoni felkészülésre készség- és képességfejlesztő feladatot kapnak.	45 perc, max. 1 óra (törekedni az önállóságra)
5-6. évfolyam	A másnapi felkészüléshez az egy-egy tantárgyból adott feladatok mennyisége a 20 percet ne haladja meg. A napközisek és a tanulószobai foglalkozáson résztvevő tanulók feladataikat az iskolában oldják meg, kivéve a kutató és gyűjtőmunkát. A házi feladat adásának szempontjai: • Szóbeli - írásbeli megfelelő aránya • Külön odafigyelést igényel az összefoglaló rendszerező anyag elmélyítésének segítése • Az elméleti részek tanulásának tanítása	1-1,5 óra
7-8. évfolyam	A másnapi felkészüléshez az egy-egy tantárgyból adott feladatok mennyisége a fél órát ne haladja meg.	1,5 - 2 óra

IV. 2. 1. (e) Önálló tanulás

Célunk: az önálló ismeretszerzés képességeinek alakítása és fejlesztése, az önálló ismeretszerzés el-érése, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítése, tehetséggondozás.

Az önálló tanulás során segítséget nyújtunk a házi feladat elkészítéséhez, a tananyag megértéshez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást nyújtunk azon tanulók részére, akik bármely okból kifolyólag egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek. A fejlesztésre szoruló és tehetséges tanulók részére az egyéni képességekhez igazodó feladatokat adunk.

Az önálló tanulásra nevelés iskolai feladatai:

- Az önálló munkához szükséges szervezési, tárgyi és mentális feltételek megteremtése.
- A gyerekek megismertetése az önálló tanulásához szükséges feltételekkel és követelményekkel.
- Az önálló tanulás technikáinak megismertetése és gyakoroltatása.
- A tanulók felkészülésének segítése, mennyiségi ellenőrzése.

Az önálló tanulás *megjelenési formája*: mindennapos tevékenység. Házi feladatot a gyerekek lehetőség szerint nem visznek haza, ezt az önálló tanulás idején, szükség esetén tanítói segítséggel végzik el.

Az önálló tanulás során alkalmazott tevékenységi formák és tartalmuk

- **Az önálló munka előkészítése:** időtervezés, motiválás, az egyéni helyes tanulási sorrend megállapítása
- **Önálló tanulás:** a tanulók önálló feladatvégzése, a pedagógus egyéni segítségadása, önellenőrzés
- **A felkészülés ellenőrzése, számonkérés:** nevelői ellenőrzés, tanulói ellenőrzés tanulópárok, felelősök közreműködésével
- **Az önálló tanulmányi munka értékelése**

IV. 3. A szabadidős tevékenység

Célunk, hogy tanulóink megismerjenek sokféle szabadidős technikát, és legalább egy iránt alakuljon kikülönleges érdeklődésük. A gyermeki szervezet pihentetése, regenerálása. Minden osztályban otthonos légkört alakítunk ki. A terem egy részén játéksarok áll a gyerekek rendelkezésére, ahol

alkalmuk van a különböző típusú játékokkal közösen játszani, olvasni, pihenni. A szabadidő eltöltésének lehetőségei: levegőn való mozgás, játék, kreatív manuális és művészeti foglalkozás, könyvtár látogatása

Feladataink a szabadidő helyes eltöltésére nevelésben

- a szabadidő lehetséges technikáinak megismertetése, gyakoroltatása,
- a hasznos időtöltés iránti igény alakítása,
- a foglalkoztatáshoz szükséges idő és tárgyi feltételek biztosítása,
- a sok mozgással járó szabadidő feltételeinek megteremtése, idejének biztosítása.

A szabadidős tevékenységek **megjelenési formája**: naponta, hetirendszerességgel, illetve alkalomszerűen.

Szabadidős tevékenységi formák iskolánkban

- **játék és sportfoglalkozások**: népi gyermekjátékok, társasjátékok, didaktikus játékok, szabadterijátékok megismerése és tanítása, rejtvények készítése, megfejtése
- **manuális foglalkozások**: különböző kézműves (papír, agyag, gyurma, fa, textil)technikák elsajátítása, alkalmazása, gyakorlása
- **művészeti foglalkozások**.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20 per-cet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A délutáni napközi ideje alatt lehetőség szerint legalább 30 percet biztosítunk a gyerekeknek arra, hogy szabad levegőn tartózkodjanak.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

V. Mérési rendszerünk

A mérési feladatok ellátásának célja, hogy az iskolai munka eredményeiről, az intézmény működésének különböző területeiről folyamatos és megbízható adatok álljanak rendelkezésre, melyek alapján képezhetik az értékelési feladatok ellátásának.

Az iskolai nevelő-oktató munka mérése:

- a pedagógiai program szerinti nevelési-oktatási célok elérését szolgálja, kiemelten a kulcskompetenciák fejlesztését,
- a pedagógiai munka eredményességének folyamatos biztosítását segíti az eredmények folyamatos áttekintésével,
- a mérési eredményeket elektronikus formában rögzítjük és tároljuk,
- a tanév mérési eredményeit évente egyszer kiértékeljük, és annak tapasztalatait beépítjük az következő tanévben a munkaközösségek fejlesztési feladataiba.

Mérési terület	Évfolyam	Felelős	Határidő
DIFER	1.	Fejlesztőpedagógus	október 30.
Matematika	2-8.	Tanítók és	október 30.
	1-8.	matematika	május 31.
Szövegértés	2-8.	szaktanárok	október 30.
	1-8.	Tanítók, magyar	május 31.
Hangos olvasás	2-4.	szaktanárok	október 30.
	1-4.	Tanítók, magyar	május 31.
Íráskészség - helyes-írás	2-8.	szaktanárok	október 30.
	1-8.	Tanítók, magyar	május 31.
Idegen nyelvi tudás-szint	4-8.	szaktanárok	október 30.
NETFIT	5-6-7-8.	Idegen nyelv	május 31.
		szaktanárok	október 30.
Fizikai állóképesség		Testnevelés	május 31.
Kompetenciamérés	4. 6. 8.	szaktanárok	május
		Mérési koordinátor	

a mérésekhez a feladatlapokat úgy kell összeállítani, hogy épüljön a tantárgy adott évfolyamon előírt tantervi követelményeihez,

az adott életkorban 40 perc alatt megoldható, teljesíthető legyen, a mérőlapokat a munkaközösségek, szaktanárok állítják össze, a mérőlapok használata minden érintett számára kötelező,

a mérés céljáról, idejéről a résztvevőket tájékoztatni kell,

a méréshez nyugodt körülményeket és felügyeletet kell biztosítani,

a táblázatban jelzett felelősök egyénenként értékelik és összesítik a mérőlapok eredményeit,

a fejlesztési irányok alapján a szakmai munkaközösségek, az azonos szakot tanítók, a fejlesztőpedagógus fejlesztési tervet készítenek / a fejlesztési tervet csak az adott legproblémásabb tanulóakra, az adott problémás területre, az adott időszakra kell kidolgozni/,

a mérések és fejlesztések eredményei az év végi értékelés részei, az adatokat

a Pedagógiai Program értékelésekor és a javaslatok megfogalmazásakor figyelembe kell venni.

VI. A pedagógiai programmal kapcsolatos intézkedések

A pedagógiai program érvényességi ideje:

- Ezen pedagógiai program érvényességi ideje: 2026. június 15.
- Utolsó módosítás ideje: 2021. szeptember 3.

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola igazgatója,
- a nevelőtestület bármely tagja,
- a nevelők szakmai munkaközösségei,
- a szülői munkaközösség,
- az iskola fenntartója.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember 1. napjától kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala:

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

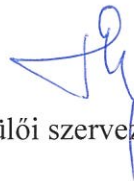
1. az iskola fenntartójánál,
2. az iskola könyvtárában,
3. az iskola nevelői szobájában,
4. az iskola igazgatójánál,
5. az igazgatóhelyetteseknél,
6. az iskola honlapján.

Budapest, 2021. szeptember 3.

Legitimációs záradék

1. A Budapest V. Kerületi Szemere Bertalan Általános Iskola Pedagógiai programját a Szülői Szervezet a 2021. szeptember 3. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2021. szeptember 3.



Szülői szervezet elnöke

2. A Budapest V. Kerületi Általános Iskola Pedagógiai programját a szakmai munkaközösségek 2021. augusztus 24-én véleményezték.

A Budapest V. Kerületi Általános Iskola Pedagógiai programját a nevelőtestület a 2021. augusztus 24-én tartott ülésén véleményezte és elfogadta.

3. A Pedagógiai programot készítette és jóváhagyta: Arapovics Miklós igazgató.

Kelt: Budapest, 2021. szeptember 3.


intézményvezető


A pedagógiai program érvényességi ideje:

Az iskola 2021. szeptember 3. napjától felmenő rendszerben szervezi meg a nevelő és oktató munkát e pedagógiai program alapján.

Az iskola a pedagógiai programot a helyben szokásos formában nyilvánosságra hozza. A szülőjoga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját.

Dátum: 2021. szeptember 3.


intézményvezető